

## PLANUL OPERAȚIONAL 2017-2018

<b>Ținta 1. Obiectivul I:</b> Proiectarea și eficientizarea activității manageriale în raport cu o diagnoză specifică și realistă.					
<b>Indicator de performanță:</b> Îmbunătățirea cu cel puțin 10%, a realizărilor (cunoscabile) din anul precedent.					
ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Realizarea diagnozei prin analiza anului școlar precedent (disfuncții, neajunsuri, direcții de acțiune, realizări)	Interne + filială	Director, C.A., coordonator structură, șefi catedre/comisii	Întregul colectiv	Septembrie	Analize
Elaborarea P.D.I., prezentarea în C.P. și aprobarea în C.A.	Interne + filială	Director (echipa de elaborare)	Întregul Colectiv	Octombrie	Proces verbal
Realizarea R.O.I. și a fișelor postului, conform reglementărilor din Contractul colectiv de muncă	Interne + filială	Director, C.P., C.A., secretar șef	Întregul Colectiv	Octombrie	Avizier, site
Activități de control, ce se vor constitui într-un mecanism de reglare a sistemului, de stimulare a inițiativelor, de generalizare a experienței pozitive	Interne	Director, șefi catedră/comisii	Întregul sistem	Săptămânal	Rapoarte
Arhivarea documentelor, întocmirea corectă și la timp a Contractelor individuale de muncă, completarea la zi a dosarelor personale	Interne	Secretar șef	Întregul personal	De câte ori este cazul	Verificare trimestrială

**Ținta 1. Obiectivul II:** Impelmentarea, monitorizarea și evaluarea aplicării în P.C.P., a regulamentelor elaborate de M.E.N.C.Ș.

**Indicator de performanță:** Absența din Raportul anual de audit, a notificărilor negative privind aplicarea actelor normative care stau la baza organizării și desfășurării activităților specifice.

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Verificarea existenței în unitate a actelor normative actualizate și a legislației la zi care privește/are tangențe cu învățământul și domeniul de activitate	Interne + filială	Director, C.A., coordonator structură, șefi catedre/comisii	Întregul colectiv	Septembrie	Sondaj
Studierea, aplicarea corectă dar și în termen, a tuturor actelor normative care reglementează activitatea în acest sector.	Interne	Director, contabil șef, secretariat, administrație	Întregul Colectiv	Săptămânal	Rapoarte pe compartimente
Informarea promptă a cadrelor și afișarea operativă a modificărilor și precizărilor legale cu privire la sistem.	Interne + Filială	Director, secretariat	Întregul Colectiv	De câte ori este cazul	Analize periodice
Aplicarea legislației referitoare la protecția muncii și P.S.I., respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006, Legii 307/2006, privind pregătirea din punct de vedere sanitar a unității de învățământ.	Interne, externe	Director, administrator	Întregul colectiv, elevi, părinți	Permanent	Verificare zilnică
Monitorizarea și evaluarea permanentă a calității documentelor de organizare, planificare, evidență și control	Interne	Director, C.A., Șefi catedră/comisii	Întregul personal	De câte ori este cazul	Verificare trimestrială

<b>Ținta 2. Obiectivul I:</b> Optimizarea procesului educațional și creșterea calității acestuia.					
<b>Indicator de performanță:</b> Participarea instituției la cel puțin 10 acțiuni din calendarele activităților educative.					
ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Efectuarea demersurilor necesare în vederea constituirii C.E.A.C.	Interne	Director, C.A., coordonator structură, șefi catedre/comisii	Întregul colectiv, elevii, părinții	30.11.2017	Portofoliu C.E.A.C.
Stabilirea procedurilor specifice de evaluare, asigurare, control și ameliorare a calității educației din P.C.P.	Interne	Comisia C.E.A.C.	Întregul Colectiv	30.11.2017	Număr proceduri realizate
Urmărirea indicatorilor de performanță în activitatea cercurilor	Interne + Filială	Director, șefi catedre/comisii	Elevii	Permanent	Rezultate obținute
Adaptarea orarului cercurilor la programul liber al elevilor (sâmbăta, duminica)	Interne	Profesorii coordonatori	Elevii	Semestrial	Orar cercuri
Audiențe/consultații între conducerea unității/coordonatori cercuri/părinți	Interne	Director	Întregul personal, elevii, părinții	Săptămânal/ de câte ori este cazul	Număr de audiențe

<b>Ținta 2. Obiectivul II:</b> Diversificarea profilurilor/activităților de la cercuri.					
<b>Indicator de performanță:</b> Creșterea cu 20% a numărului de elevi înscriși la activitățile de la P.C.P. și filială.					
ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Reorganizarea cercurilor, în funcție de participarea elevilor la activități	Interne	Director, C.A., C.P.	Elevii	Februarie 2018	Proiect de încadrare.
Atragerea de cadre didactice, ce pot desfășura activități nonformale cu taxă, în condițiile prevăzute de lege ( pian, tobe, orga, etc.)	Externe	Director, C.A.	Elevii	31.08.2018	Oferta educațională a instituției

<b>Ținta 3. Obiectivul I:</b> Creșterea gradului de acoperire a disciplinelor/cercurilor cu personal calificat.					
<b>Indicator de performanță:</b> Reducerea 100% a personalului didactic necalificat.					
ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Organizarea cu profesionalism a examenelor practice, în vederea selecțiilor de calitate a cadrelor didactice	Interne	Director, C.A.	Elevii	Iunie-Iulie 2018	Probe practice
Încadrarea cu personal didactic calificat, a posturilor rămase vacante prin: concediu maternitate, pensionări	I.S.J. PH	Director	Elevii	Septembrie 2018	Situația încadrărilor

<b>Ținta 3. Obiectivul II:</b> Susținerea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în dezvoltarea profesională și personală.					
<b>Indicator de performanță:</b> Înscrierea a cel puțin 9 cadre didactice din instituție la cursuri de formare continuă.					
ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Perfecționarea curentă prin activități metodic-științifice și psiho-pedagogice realizate la nivelul unității de învățământ	Interne C.C.D.	Director, șefi catedre/comisii	Cadrele didactice	Semestrial	Număr activități desfășurate
Încurajarea/susținerea activității științifice a cadrelor didactice – elaborare material didactic, publicare articole, studii, manuale cărți	Interne	Director, șefi catedre/comisii	Cadrele didactice	Anual	Număr materiale realizate
Participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, la cursuri de formare profesională.	Interne	Director, C.A.	Personal auxiliar și nedid.	Anual	Număr cursuri parcurse

<b>Ținta 4. Obiectivul I:</b> Distribuirea eficientă a obiectelor de inventar, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ.					
<b>Indicator de performanță:</b> Asigurarea cu minim 60% a obiectelor de inventar și mijloace fixe necesare procesului instructiv-educativ, la fiecare cerc.					
ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Actualizarea inventarului și operarea mijloacelor fixe și mobile. Întocmirea documentației pentru obiectele de inventar propuse pentru casare.	Interne	Contabil șef, administrator	Cadrele didactice, elevii	28 Decembrie 2017	Liste inventar
Distribuirea eficientă a bazei materiale existente, inclusiv fondul de carte, CD-uri, etc.	Interne	Administrator de patrimoniu	Cadrele didactice, elevii	15 Septembrie	Subinventare
Gestionarea eficientă a spațiului de învățământ	Interne	Director, Administrator de patrimoniu	Cadrele didactice, elevii	Permanent	Structura pe săli de cerc, vestiare, etc.

<b>Ținta 4. Obiectivul II:</b> Modernizarea bazei materiale și a infrastructurii.					
<b>Indicator de performanță:</b> Creșterea mijloacelor fixe și a lucrărilor de întreținere cu minim 10%.					
ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Elaborarea și aprobarea Planului de investiții și achiziții	Interne	Director, șefi catedre/comisii, contabil șef, administrator	Cadrele didactice, elevii	Decembrie	Document elaborat
Efectuarea lucrărilor necesare, pentru creșterea confortului în sălile de curs și vestiare	Interne	Director, contabil șef, administrator	Cadrele didactice, elevii	De câte ori este cazul	Număr de lucrări efectuate/calitate
Demararea acțiunilor necesare, pentru trecerea spațiului existent din domeniul public local, în domeniul public al statului.	Interne	Director, Administrator de patrimoniu	Cadrele didactice, elevii, părinții	Decembrie 2017	Adrese către Primăria Municipiului Ploiești

<b>Ținta 5. Obiectivul I:</b> Colaborarea și derularea de proiecte educative sau de dezvoltare, în parteneriat cu C.J. Prahova, Prefectura Prahova, C.L. Ploiești.					
<b>Indicator de performanță:</b> Desfășurarea a minim trei acțiuni aflate în C.A.E.N și C.A.E.R, în parteneriat cu C.J. Prahova, Prefectura Prahova, C.L. Ploiești.					
ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Realizarea de parteneriate cu C.J. Prahova, Prefectura Prahova, C.L. Ploiești.	Interne, externe	Director, șefi catedre/comisii	Comunitatea locală	Decembrie 2017	Număr de parteneriate
Organizarea în parteneriat a două concursuri naționale aflate în C.A.E.N ( <i>Copilărie în pas de dans, Trandafirul Prahovean, Festivalul Național al Teatrelor de Revistă</i> )	Interne	Director, Coordonatorii proiectelor	Comunitatea Locală	15 Iunie 2018	Rapoartele de activitate ale concursurilor

<b>Ținta 5. Obiectivul II:</b> Diversificarea acțiunilor de promovare a imaginii Palatului Copiilor, în cadrul comunității.					
<b>Indicator de performanță:</b> Realizarea a minim două acțiuni lunare de promovare, a imaginii P.C. în comunitate.					
ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILI	BENEFICIARI	TERMEN	EVALUARE
Distribuirea afișelor și a pliantelor cu activitățile P.C., în unitățile de învățământ	Interne	Personalul didactic	P.C.P.	Septembrie	Număr de afișe, pliante distribuite
Actualizarea paginii web a instituției	Interne	Profesor cercul de informatică	P.C.P.	Permanent	Număr de accesări
Participarea cu stand propriu la Târgul de ofertă educațională	Interne	Șefi catedre/comisii	P.C.P.	Mai	Calitatea standului
Mediatizarea în presa locală, a performanțelor obținute în procesul instructiv-educativ	Interne	Director, șefi catedre/comisii	P.C.P.	Permanent	Număr de articole apărute